

acs Italia S.r.l.

Codice Deontologico

Rev.	Data	Natura della modifica	Redazione	Approvazione
0	13/08/2018	Prima emissione	Resp. Compliance	Direttore Generale
1	17/03/2022	Revisione generale	Responsabile Tecnico operativo	Amministratore Delegato

1. Scopo

Il presente Codice Deontologico stabilisce i principi di base per il comportamento professionale di coloro che richiedono la certificazione/qualifica, sono in corso di certificazione/qualifica o hanno ottenuto la certificazione/qualifica con ACS Italia (nel seguito Destinatari).

Tutti i Destinatari accettano il presente Codice Deontologico come condizione necessaria ai fini dell'ottenimento e mantenimento della certificazione del personale e a conferma del proprio impegno nell'adottare i più alti livelli di comportamento personale e professionale. La violazione di qualsiasi parte del presente Codice Deontologico può comportare la sospensione della certificazione fino al suo ritiro e annullamento.

Il presente Codice Deontologico è pubblicato e accessibile a tutte le parti interessate sul sito web www.acsitalia.it

2. Riferimenti

Nella redazione del presente Codice Deontologico sono stati presi a riferimento le seguenti fonti; i riferimenti non datati si intendono nella loro revisione vigente.

- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024
- Regolamento Generale ACS (REG 01)
- Regolamento per l'uso del logo e del certificato ACS (REG 02)
- Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione - Parte Generale (RG-01)
- Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione del Personale (RG-01-02)
- Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA (RG-09)
- UNI CEI EN ISO/IEC 17030:2009: Valutazione della conformità - Requisiti generali per i marchi di conformità di terza parte
- Schemi di certificazione/qualifica ACS (SCH XX)

3. Codice Deontologico

Tutti coloro che richiedono la certificazione/qualifica, sono in corso di certificazione/qualifica o hanno ottenuto la certificazione/qualifica con ACS Italia si impegnano a:

- A. Erogare servizi professionali nel rispetto dei principi di responsabilità, integrità, indipendenza e onestà.
- B. Operare nel rispetto di tutte le leggi e i regolamenti applicabili.
- C. Agire con integrità in qualsiasi rapporto professionale e rivelare eventuali conflitti di interesse derivanti da relazioni commerciali o interessi personali.
- D. Non ricevere a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma favori, compensi, provvigioni e/o regalie al fine di evitare condizionamenti che possano influenzare il proprio operato.
- E. Assicurare la ragionevole cura nell'esecuzione delle funzioni professionali, nel rispetto delle proprietà del cliente.
- F. Mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi (segreto professionale) con riferimento alle informazioni ottenute durante la prestazione professionale, nel rispetto di tutti i requisiti di legge.
- G. Dare priorità alla salute e la sicurezza delle persone nell'esercizio delle proprie funzioni professionali.
- H. Presentare le proprie qualifiche in modo accurato e onesto. Non fare dichiarazioni fuorvianti, ingannevoli o che creino confusione riguardo lo stato di certificazione.
- I. Garantire l'aggiornamento professionale, attraverso la partecipazione a corsi di formazione specifici e l'accesso a ricerche scientifiche e novità normative e regolamentari.
- J. Offrire prodotti e servizi solo in quelle aree in cui le proprie competenze, conoscenze e abilità possano soddisfare le esigenze del cliente e delle parti interessate.
- K. Rendere noti ai propri Clienti i contenuti del presente codice deontologico.
- L. Dotarsi di una procedura per la gestione e risoluzione dei reclami, garantendo appropriate registrazioni e pronte comunicazioni ad ACS.
- M. Fornire piena collaborazione a qualsiasi inchiesta formale su infrazioni del presente Codice avviata dagli Organismi di accreditamento e di certificazione o per risolvere specifici casi di reclami.

4. PRESCRIZIONI PER LE ORGANIZZAZIONI DEI CORSI DI FORMAZIONE QUALIFICATI O IN ITER

Le seguenti prescrizioni devono essere osservate durante tutte le fasi del processo relativo ai corsi di formazione, da parte delle Organizzazioni che detengono corsi qualificati e/o in iter di registrazione presso ACS.

- 4.1 Comportarsi in modo scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato verso i propri Clienti, fruitori dei corsi qualificati, sia verso il personale che collabora alla gestione dei corsi;
- 4.2 erogare servizi di formazione in conformità alla normativa vigente, volontaria e cogente applicabile;
- 4.3 effettuare una corretta comunicazione dei corsi che informi su: luogo e periodo di svolgimento, durata e programma dettagliato del corso, scopo e finalità del corso, contenuti didattici e struttura del corso, requisiti di accesso dei partecipanti, numero massimo di partecipanti, iter di certificazione ACS, relativamente alla figura professionale;
- 4.4 non utilizzare la qualifica del corso come sinonimo di certificazione/qualificazione professionale dei partecipanti

Nome: Cognome:

Organizzazione:

LETTO E APPROVATO

Data: Firma: