

acs Italia S.r.l.

Schema di Certificazione SCH 98

GUIDA CICLOTURISTICA

Rev.	Data	Natura della modifica	Redazione	Approvazione
0	18/06/2026	Prima emissione	Responsabile Tecnico Operativo	Amministratore Unico

1. SCOPO

Il presente documento ha lo scopo integrare quanto definito nel Regolamento Generale REG 01, nei rapporti tra ACS Italia S.r.l. (di seguito ACS) e coloro che richiedono la certificazione delle proprie competenze nell'ambito dei profili professionali relativi al Guida Cicloturistica.

La certificazione si applica alla persona fisica che ne fa richiesta; non è quindi applicabile ad aziende/organizzazioni.

Per lo svolgimento dell'attività di certificazione, ACS effettua, a propria scelta, la valutazione diretta dei candidati oppure si avvale di Organismi di Valutazione esterni da essa selezionati, qualificati e approvati, secondo Procedura PRO01, in quanto provvisti di adeguati locali, attrezzature, strumentazione e personale tecnico per lo svolgimento delle attività tenuti sotto controllo da parte di ACS. Può essere approvato un numero illimitato di organismi di valutazione.

2. PROFILO DELLA FIGURA PROFESSIONALE

La Guida Cicloturistica Qualificata è un professionista del settore turismo specializzato nella conduzione in sicurezza, singoli o gruppi, su percorsi stradali, piste ciclabili o percorsi fuoristrada, adattando il ritmo e le difficoltà alle capacità dei clienti.

Illustra le caratteristiche storiche, artistiche, naturalistiche, culturali e enogastronomiche dei luoghi visitati, trasformando la escursione o il tour in una vera esperienza coinvolgente.

Ha specifiche competenze, per la scelta degli itinerari, per la gestione dei tempi dell'escursione o del tour, per le dinamiche di gruppo, assicurando che tutto si svolga nel modo migliore.

Dal punto di vista tecnico la figura professionale è formata, per gestire gli interventi di primo soccorso in caso di cadute o malori, per intervenire e risolvere piccoli guasti tecnici sul percorso (forature, problemi alla catena, regolazioni del cambio). Conosce perfettamente la conduzione di diversi mezzi, compresi le bike attrezzate ed adattate per il trasporto dei disabili (E-bike, Mountain Bike, bici da corsa o gravel) e sa insegnare i fondamentali ai clienti.

Le competenze, conoscenze e abilità sono valutate da ACS nell'analisi preliminare della documentazione attraverso il Curriculum Vitae, l'attestazione della formazione formale e non formale, le referenze professionali prodotte e l'esito positivo dell'esame di certificazione.

3. RIFERIMENTI

Tutti i riferimenti a Leggi, Norme e documenti ACS non datati richiamati nel presente documento si intendono nella loro ultima edizione vigente

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024 "Requisiti generali per gli organismi che eseguono la certificazione delle persone"
- CEN Guide 14:2010 Common policy guidance for addressing standardisation on qualification of professions and personnel
- art. 6, Legge 14 gennaio 2013 n. 4 - Disciplina delle professioni non organizzate in ordini e collegi
- Presente schema di certificazione
- Codice del turismo per l'inquadramento come attività di guida/accompagnamento turistico e per i servizi turistici connessi alla bicicletta
- Regolamento generale ACS REG01
- Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione - Parte Generale (RG-01).
- Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione del Personale (RG-01-02).

4. TERMINI E DEFINIZIONI

Candidato: Richiedente che possiede i prerequisiti specificati ed è stato ammesso al processo di certificazione
Centro di Esame organizzazione qualificata dall'OdC alla quale viene subappaltata l'attività di gestione degli esami, che deve operare sotto il controllo e secondo le specifiche/procedure emesse dall'OdC ed assicurare la propria imparzialità nei confronti di ogni candidato che richiede la certificazione, portando all'attenzione dell'OdC tutte le minacce effettive o potenziali alla propria imparzialità. Oltre alla gestione degli esami tali organizzazioni possono ricevere dall'OdC subappalto dell'attività commerciale (es.: procacciamento), riesame

della domanda, pianificazione, segnalazione di esaminatori, etc. ma non possono ricevere subappalto dell'attività di delibera.

Certificato: Documento indicante che la persona nominata ha soddisfatto i requisiti di certificazione

Competenza: Capacità di applicare conoscenze ed abilità al fine di conseguire i risultati prestabiliti.

Esame: meccanismo che fa parte della valutazione, che misura la competenza di un candidato con uno o più mezzi, quali la forma scritta, orale, pratica e osservativa, come definito negli schemi di certificazione;

Esaminatore: persona che ha la competenza per condurre un esame e ove tale esame richieda un giudizio professionale;

Processo di certificazione: Attività mediante le quali un organismo di certificazione stabilisce che una persona soddisfa i requisiti di certificazione, compresi la domanda, la valutazione, la decisione relativa alla certificazione, il rinnovo della certificazione e l'utilizzo di certificati e di loghi/marchi

Qualifica: Livello di istruzione, formazione-addestramento ed esperienza di lavoro dimostrati, ove applicabile

Reclamo: Espressione d'insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un organismo di certificazione, relativa alle attività di tale organismo o di una persona certificata, per la quale è attesa una risposta

Referente di schema: fase interna di revisione del processo di certificazione per consentire l'emissione del certificato

Requisiti di certificazione: insieme di requisiti specificati, comprendenti i requisiti dello schema da soddisfare al fine di rilasciare o mantenere la certificazione.

Richiedente: Persona che ha presentato una domanda per essere ammesso al processo di certificazione

Ricorso: Richiesta da parte di un richiedente, candidato o persona certificata, di riconsiderare qualsiasi decisione presa dall'organismo di certificazione relativa alla certificazione da lui/lei desiderata

Schema di certificazione: Competenze ed altri requisiti relativi a specifiche professioni o a categorie di persone specializzate aventi qualifiche o specifiche abilità

Sede d'esame o Struttura d'esame: il sito qualificato (fisico o virtuale, temporaneo o permanente) che ospita la sessione d'esame. Tale sito può coincidere con la sede/i dell'OdC e/o del Centro d'esame/Organismo di Valutazione e/o di altra organizzazione che abbia stipulato specifici accordi con l'OdC senza per forza figurarsi come subappalto

Sorveglianza: Monitoraggio periodico, durante i periodi di validità della certificazione, delle prestazioni di una persona certificata per garantire che mantenga la conformità allo Schema di certificazione

Valutazione: Processo che permette di valutare se una persona possiede i requisiti dello Schema di certificazione

5. PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

5.1 DOMANDA E CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE

Possono accedere all'esame i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti pre-requisiti e ne facciano richiesta come di seguito riportato:

	Titolo di studio e abilitazioni	Formazione	Esperienza lavorativa
Guida Cicloturistica	Diploma di scuola secondaria di primo grado. Tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.	Aver frequentato, con una percentuale di assenza non superiore al 20% delle ore previste, un corso qualificato ACS riguardante la formazione delle Guide Cicloturistiche di almeno 110 ore.	1 anno, negli ultimi 2, di attività lavorativa strettamente riconducibile alle prestazioni tipiche della Guida Cicloturistica, svolta anche occasionalmente almeno al 50%, in qualità di dipendente o lavoratore autonomo, accertata attraverso la produzione di idonea documentazione e/o autocertificazione ai sensi di legge.

Nota: eventuali eccezioni possono essere previste per persone con bisogni speciali (es. comprovata impossibilità derivante da maternità/gravidanza, disabilità, DSA, gravi motivi di salute o altre cause di forza maggiore), attivando un processo compensativo.

Documenti da consegnare a ACS (o al CDE)

- Modulo MOD10 “Richiesta ammissione” compilato e sottoscritto
- Allegati in esso richiesti

Sottoscrivendo il modulo MOD10, il candidato ne accetta le condizioni economiche, le condizioni generali del contratto e quelle previste dal presente schema di certificazione. Nel caso non sia il richiedente a farsi carico delle quote di certificazione e di mantenimento, sarà sua cura far apporre, nel suddetto modulo, firma e timbro dell’azienda o persona a cui intestare le fatture.

Durata e contenuti del contratto

Il contratto di certificazione ha durata quinquennale e comprende le attività necessarie per il rilascio e il mantenimento della certificazione, dettagliate nel presente schema.

Nel caso la richiesta di certificazione non possa essere accolta, ACS ne comunicherà al richiedente le ragioni motivate.

5.2 PROCESSO DI VALUTAZIONE

La valutazione di idoneità del Candidato, ai fini del rilascio della certificazione ACS, avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, di ciascuna delle seguenti fasi:

Fase 1

Valutazione della documentazione prodotta dal Candidato per accertare il possesso dei requisiti richiesti dallo Schema

Fase 2

Esame di certificazione, come definito nel successivo paragrafo per la valutazione delle conoscenze, abilità e competenze, eseguita dalla Commissione di Esame

Fase 3

Riesame interno della documentazione e dei risultati d’esame ad opera del Responsabile dello Schema (CPR)

Fase 4

Approvazione della proposta di certificazione da parte del Decision Maker e rilascio del certificato e iscrizione al Registro ACS pubblicato su www.acsitalia.it

Qualora l’esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, viene interrotto il processo di valutazione e informato il Candidato. Per proseguire nell’iter di certificazione sarà necessario risolvere prima le carenze riscontrate, entro i tempi indicati da ACS.

Di tutte le certificazioni rilasciate, viene data periodica comunicazione al CSI - Comitato ACS per la Salvaguardia e l’Imparzialità.

L’esame si svolge in lingua italiana nelle località, nelle date e secondo il programma comunicato da ACS ai candidati.

Gli argomenti d’esame riguardano le conoscenze definite nella scheda professionale di riferimento.

Ammissione all’esame

Sono ammessi a sostenere l’esame di certificazione tutti coloro che, avendo presentato richiesta attraverso il modulo MOD 10 e documentato il possesso dei requisiti minimi richiesti, sono stati dichiarati idonei.

Finalità dell’esame

Valutazione delle conoscenze e delle abilità del candidato, come indicate nel presente schema. Gli Esaminatori sono responsabili della valutazione delle prove d’esame del Candidato e rispondono a ACS per tutte le attività di valutazione.

Pianificazione e gestione dell’esame

Le sessioni di esame sono pianificate e gestite da ACS, o dai CdE approvati in accordo alla procedura ACS PRO 01.

La lista dei Candidati all’esame e l’elenco della documentazione presentata dagli stessi è preventivamente verificata dagli esaminatori.

Luogo e data dell’esame

L'esame si svolge nelle località, nelle date e secondo il programma comunicati da ACS (o dal CdE) ai candidati. Nel caso di esami da remoto, ai candidati vengono preventivamente comunicate la piattaforma utilizzata e le relative modalità di collegamento

Obblighi del candidato, prima dell'inizio della sessione d'esame

- esibire un documento di identità in corso di validità;
 - firmare il foglio presenze;
 - firmare per accettazione i moduli RG01, RG02, CD, Informativa Privacy
- presentare evidenza di pagamento della quota prevista per la partecipazione all'esame

5.3 ARGOMENTI D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli argomenti d'esame vertono sulle conoscenze e abilità come descritti nell'Allegato 1 .

L'esame prevede le seguenti prove: prova scritta, prova pratica e prova orale.

Prova	Modalità e finalità	Tempo	Punteggio massimo	Soglia minima
Prova scritta	Test a risposta multipla con 40 domande con 3 risposte di cui 1 sola è quella esatta (sono escluse le risposte vero/falso);	max 90 minuti	40 punti	24 punti
Prova pratica	Valutazione capacità di conduzione della bicicletta (anche quella adattata al trasporto di persone con disabilità) ed esercitazioni quale Guida Cicloturistica in testa al gruppo e in chiusura del gruppo in funzione ausiliaria della Guida Cicloturistica	3 giorni	40 punti	24 punti
Prova orale	Elaborazione e presentazione di una proposta cicloescursionistica o cicloturistica. Approfondimento eventuali incertezze riscontrate nella prova scritta e nelle prove pratiche per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato.	Max 30 minuti	20 punti	12 punti

Il superamento dell'esame prevede la soglia minima del 60% del punteggio massimo conseguibile.

Durante lo svolgimento delle prove scritte d'esame, i Candidati possono consultare testi di legge non commentati, previa autorizzazione dell'esaminatore ma non possono usare telefoni cellulari, né scambiare informazioni con altri candidati. Il mancato rispetto di tali prescrizioni è causa di interruzione dell'esame stesso.

Al termine dell'esame la Commissione comunica al candidato l'esito della stessa e le eventuali aree di miglioramento da sviluppare durante la validità della certificazione.

N.B. A quanti, in possesso dei requisiti come da p.to 5.1 (esperienza lavorativa e attestato di formazione Cicloturismo ETS antecedente al Giugno 2026) sarà consentito accedere all'iter di certificazione, integrando la propria formazione con almeno 4 ore di formazione anche in modalità FAD ed e-learning qualificato dall'Organismo di Certificazione sulle tematiche come indicato in allegato, sarà consentito accedere all'esame di certificazione sostenendo la sola prima prova come da p.to 5.3. e pagando la quota di partecipazione prevista dal Tariffario ACS.

5.4 COMMISSIONE D'ESAME

L'esame è condotto da esaminatori ACS in possesso dei requisiti minimi indicati nell'Allegato 2, qualificati da ACS o da un suo CdE approvato. Essi sono tenuti a mantenere la riservatezza sulle prove di esame, attenersi a criteri di oggettività nella valutazione, comunicare eventuali legami e rapporti e interessi in conflitto che potrebbero compromettere la loro imparzialità e la riservatezza nello svolgimento delle loro funzioni, rispettare il presente schema.

La Commissione d'esame è costituita da uno o più esaminatori in modo da coprire tutte le competenze richieste per la valutazione. Qualora l'esame sia svolto da un CdE, la Commissione d'esame può essere supervisionata,

anche senza preavviso, dal personale ACS debitamente autorizzato. Alle sessioni di esame, ACS può prevedere la presenza di osservatori propri, degli enti di accreditamento o di eventuali autorità competenti.

5.5 RIPETIZIONE DELL'ESAME

I candidati che non superano l'esame (o una singola prova) possono ripetere l'esame (o la singola prova) nelle sessioni successive, effettuando il pagamento della sola tariffa di ripetizione esame.

Se il candidato non ha superato una delle prove, può sostenere l'esame per la prova non superata in una ulteriore sessione di esame, da svolgersi entro un anno.

6. EMISSIONE DEL CERTIFICATO

Al Candidato che ha superato positivamente l'esame, in possesso di tutti i requisiti richiesti e in regola con i pagamenti, ACS rilascia la certificazione previa delibera positiva della Direzione Tecnica e lo iscrive nel relativo Registro; il registro è consultabile sul sito www.acsitalia.it.

La Direzione Tecnica opera come Decision Maker, possedendo competenze adeguate che comprendono la conoscenza dei processi di delibera di ACS Italia e conoscenza generale del presente schema di certificazione.

A fronte di valutazione positiva la Direzione Tecnica decide per l'emissione del certificato di conformità.

Il certificato riporta i seguenti dati:

- nome dell'organismo di certificazione, ACS Italia S.r.l.;
- nome, cognome, codice fiscale;
- norma di riferimento ove disponibile;
- numero del certificato;
- schema di certificazione;
- data di inizio validità;
- data di scadenza;
- firma del responsabile di ACS.

ACS, in qualità di titolare, garantisce che il trattamento dei dati dei Candidati alla certificazione avvenga nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del DLgs 196/2003 modificato dal DLgs 101/2018.

I documenti relativi all'attività di certificazione sono conservati con la massima cura da ACS e dagli organismi di valutazione approvati. Le informazioni ottenute dal personale operante per conto di ACS, compreso l'organo deliberante, sono soggette al vincolo di riservatezza.

7. MANTENIMENTO E RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

La validità della certificazione durante il periodo contrattuale dei cinque anni (decorrenti dalla data del rilascio del certificato) è soggetta all'esito positivo delle attività di sorveglianza annuale, svolte da ACS.

Mantenimento annuale

La persona certificata è tenuta a fornire, con cadenza annuale, un'autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. (mediante apposita modulistica predisposta da ACS), relativa ai seguenti aspetti:

- attività lavorativa nell'arco dei 12 mesi precedenti con riferimento al settore della certificazione;
- assenza o corretta gestione di reclami;
- aggiornamento professionale continuo (long life learning), che prevede la partecipazione ad attività di aggiornamento professionale di almeno 15 ore/anno anche in modalità FAD ed e-learning riconosciuti dall'Organismo di Certificazione.

Il mantenimento della certificazione è inoltre soggetto al pagamento delle quote annuali previste

Rinnovo della certificazione

Il certificato è rinnovabile in vista della sua scadenza, in seguito a specifica richiesta e a un nuovo accordo contrattuale. Il rinnovo è possibile solo nel caso in cui il certificato sia in corso di validità e prevede, in aggiunta ai requisiti richiesti per il mantenimento annuale:

- auto-dichiarazione di attività lavorativa ai sensi del DPR 445 e ss.mm.ii. nell'arco dei 60 mesi precedenti con riferimento al settore di certificazione;
- assenza o corretta gestione di reclami;
- presenza di un processo di aggiornamento professionale continuo (long life learning), che prevede la

partecipazione ad attività di aggiornamento professionale di almeno 20 ore nel periodo, anche in modalità FAD ed e-learning riconosciuti dall'Organismo di Certificazione;

- ri-esame parziale (solo scritto, solo orale), in caso di carenze rispetto alle modalità di cui sopra. L'iter di rinnovo si deve concludere entro la scadenza del certificato in corso.

- assenza di reclami o adeguata gestione degli stessi nell'attività specifica

L'iter di rinnovo si deve concludere entro la scadenza del certificato in corso.

NOTA Eventuali eccezioni possono essere previste per comprovata impossibilità derivante da maternità, gravi motivi di salute (per esempio, malattia, infortunio) o altre cause di forza maggiore, attivando un processo compensativo.

Per tutte le altre condizioni relative a mantenimento e rinnovo si rimanda al Regolamento Generale (RG-01). Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali ACS Italia valuta l'adeguatezza della relativa gestione, sulla base della tempestività e congruenza delle azioni intraprese dal professionista. Dopo la risposta iniziale, da fornire entro 10 giorni lavorativi al reclamante, il professionista deve aver provveduto ad adottare le misure necessarie (compreso il mancato seguito a reclami ritenuti non applicabili) entro 6 settimane calendariali, dando la necessaria risposta al reclamante. Di tale processo (ricezione del reclamo, prima risposta, analisi e azione discendente) il professionista deve tenere adeguata tracciabilità documentale. Il professionista dovrà dare evidenza di tale gestione ad ACS Italia nei termini sopra indicati.

8. SOSPENSIONE, RITIRO E ANNULLAMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

ACS ha il diritto di sospendere, ritirare o annullare la certificazione in qualsiasi momento della durata del contratto, al verificarsi di una o più delle condizioni riportate di seguito.

A seguito della notifica del provvedimento di sospensione, di ritiro o di annullamento della certificazione, la persona certificata deve sospendere l'utilizzo del certificato, restituendolo a ACS.

8.1 Sospensione

La certificazione può essere sospesa, per un periodo massimo di 6 mesi, verificandosi una o più di queste condizioni:

- gravi carenze nell'attività svolta dalla persona certificata, in seguito a reclami, azioni legali ed altre evidenze oggettive;
- uso scorretto o ingannevole della certificazione ACS;
- inadempimento degli obblighi contrattuali di tipo economico assunti per l'iscrizione, lo svolgimento degli esami e il mantenimento del certificato;
- richiesta da parte della persona certificata.

8.2 Revoca

La certificazione può essere revocata, verificandosi una o più di queste condizioni:

- qualora persistano le condizioni che hanno causato la sospensione, nonostante l'attuazione del provvedimento di sospensione.
- qualora la gravità del comportamento della persona certificata, suffragata da evidenze oggettive inconfutabili, renda necessario tutelare l'immagine ACS con provvedimenti di tipo drastico ed urgente, ricorrendo contestualmente alle vie legali nei confronti della persona certificata.

8.3 Annullamento

La certificazione può inoltre essere annullata da ACS nel caso in cui la persona certificata faccia espressa richiesta di interrompere il rapporto contrattuale.

ACS notifica alla persona certificata le ragioni del provvedimento di sospensione, ritiro o annullamento della certificazione, definendo se applicabile le azioni necessarie a riattivare il certificato e indicano termini e condizioni per l'utilizzo della certificazione.

Il ritiro e l'annullamento della certificazione comportano la risoluzione del relativo contratto con la persona in questione e l'obbligo per quest'ultima di restituire a ACS il proprio certificato di conformità, cessando nel contempo ogni riferimento ad esso; a tal proposito si veda il regolamento generale RG01.

La persona certificata può appellarsi ai provvedimenti di sospensione e revoca della certificazione in accordo a quanto stabilito dalle procedure consultabili sul sito www.acsitalia.it.

9. REGOLAMENTO GENERALE PER IL RILASCIO E IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE/QUALIFICA DELLE FIGURE PROFESSIONALI, CODICE DEONTOLOGICO E PRESCRIZIONI PER L'USO DEL CERTIFICATO E MARCHIO ACS

Le persone certificate e/o in iter di certificazione si impegnano a rispettare il Regolamento generale per il rilascio e il mantenimento della certificazione/qualifica delle figure professionali ACS (REG 01), il Codice deontologico ACS (CD) e il Regolamento per l'uso del logo e del marchio ACS (REG 02).

ALLEGATO 1

ARGOMENTI DELL'ESAME di CERTIFICAZIONE e DELLA FORMAZIONE SPECIFICA (almeno 110 ore)

Gli argomenti della formazione, relativi alle 4 aree didattiche:

- LEGISLATIVA, NORMATIVA E FISCALE
- TECNICHE SPECIFICHE PROFESSIONALI – PRIMO SOCCORSO – GUIDA DISABILI
- COMUNICAZIONE RELAZIONALE E MARKETING
- TERRITORIO, ORIENTAMENTO E SICUREZZA

ARGOMENTI DELL'ESAME di CERTIFICAZIONE e DELLA FORMAZIONE SPECIFICA (almeno 4 ore)

Gli argomenti della formazione saranno relativi agli aggiornamenti intervenuti relativi alle 4 aree didattiche:

- LEGISLATIVA, NORMATIVA E FISCALE
- TECNICHE SPECIFICHE PROFESSIONALI - PRIMO SOCCORSO – GUIDA DISABILI
- COMUNICAZIONE RELAZIONALE E MARKETING
- TERRITORIO, ORIENTAMENTO E SICUREZZA

ALLEGATO 2

PROFILO DELL'ESAMINATORE E DEI DOCENTI DEI CORSI DI FORMAZIONE

Requisiti minimi

Conoscenza del processo di certificazione: conoscenza della norma ISO 17024, delle procedure ACS inclusi i criteri per la gestione delle sessioni d'esame di certificazione, coerenti con i requisiti dalla norma ISO 17024; capacità di cogliere aspetti legati alle conoscenze, abilità e competenze relative ai compiti indicati nei prospetti specifici dei vari profili.

Esperienza lavorativa: esperienza documentata nel settore generale e/o specifico di competenza di almeno 2 anni, iscrizione ad un Ordine Professionale (Avvocati, psicologi, commercialisti, consulenti del lavoro etc.), possesso di titolo abilitativi riconosciuti e specifici (Pronto Soccorso, etc.).

In ogni caso la commissione d'esame, nel suo insieme, deve avere competenze superiori a quelle previste per i candidati che sostengono l'esame.